



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. "VIA S. PINCHERLE 140"

Via S. Pincherle 140 - 00146 ROMA
Tel 065566256 fax 0655369476 rmic8ch00a@istruzione.it

Prot. n.7164 C/1

Roma, 15/11/2016

Al sito web dell'Istituto
All' Albo dell' Istituto

Oggetto: determina indizione procedura di selezione per :
reclutamento esperti esterni – lingua inglese a.s. 2016/17
1. scuola primaria CIG ZEE1C08040
2. scuola secondaria 1° grado CIG Z4B1C08070 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 art.3 comma 3 e art.9 comma 1,

VISTO il D. L.vo 50/2016,

VISTO il PTOF;

VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

RILEVATA la necessità di indire la selezione per l'individuazione di esperti esterni – lingua inglese a.s. 2016/17 per la scuola primaria e la scuola secondaria 1° grado;

DETERMINA

di adottare la forma dell' **AVVISO PUBBLICO** , per i motivi in premessa, per la selezione con gara a procedura aperta – offerta economicamente più vantaggiosa - per **reclutamento esperti esterni – lingua inglese a.s. 2016/17: 1. scuola primaria CIG ZEE1C08040, 2. scuola secondaria 1° grado CIG Z4B1C08070 .**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Aceto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n° 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. "VIA S. PINCHERLE 140"

Via S. Pincherle 140 - 00146 ROMA Tel 065566256 fax 0655369476
RMIC8CH00A@ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 7165 C/1

Roma, 15/11/2016

Al sito web dell'Istituto
All' Albo dell' Istituto

AVVISO PUBBLICO

ID STAZIONE APPALTANTE: **ISTITUTO COMPRENSIVO VIA S. PINCHERLE 140 – ROMA**

PROCEDURA APERTA

per **reclutamento esperti esterni – lingua inglese a.s. 2016/17**

- 1. scuola primaria CIG ZEE1C08040**
- 2. scuola secondaria 1° grado CIG Z4B1C08070**

CRITERIO: **OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

SI RENDE NOTO CHE E' APERTA LA SELEZIONE PER PERSONALE ESTERNO PER

reclutamento esperti esterni – lingua inglese a.s. 2016/17

- 1) scuola primaria CIG ZEE1C08040**
- 2) scuola secondaria 1° grado CIG Z4B1C08070**

1 – Ente appaltante: Istituto Comprensivo VIA SALVATORE PINCHERLE 140 – 00146 Roma
telefono: 065566256

PEO: rmic8ch00a@istruzione.it

PEC: rmic8ch00a@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.scuolasevero.it>

2 – Impegno orario:

Sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di 1° grado l'attività si svolgerà in orario extrascolastico, con cadenza settimanale per l'a.s.2016/17, dal mese di gennaio 2017, per n.90 minuti e con riferimento alle sole giornate di effettivo svolgimento delle lezioni, secondo il calendario scolastico, per corsi completi di max 20 ore.

3 - Destinatari:

- 1) Per il bando **"Corsi di lingua inglese scuola primaria CIG ZEE1C08040"** i destinatari saranno gli alunni della scuola primaria delle due sedi : Tempesta – Via Salvatore Pincherle 140 e Malaspina – Via Antonino Pio;
- 2) per il bando **"Corsi di lingua inglese scuola secondaria 1° grado CIG Z4B1C08070"** i destinatari saranno gli alunni della scuola secondaria 1° grado delle due sedi : Volterra – lezioni presso la sede della scuola primaria Tempesta - Via Salvatore Pincherle 140 e Severo – Via Alessandro Severo;
- 3) le adesioni per la partecipazione degli allievi alle attività saranno su partecipazione volontaria.

4 – Personale interessato: possono presentare domanda i soggetti giuridici interessati (individuali o associazioni, cooperative ecc.), con competenze specifiche e con esperienza nel settore, nonché personale madrelingua ed anche con buona conoscenza della lingua italiana.

5 – Uso dei locali / rapporto economico / assicurazione alunni

1. L'IC "Via S. Pincherle 140" di Roma per lo svolgimento delle attività mette a disposizione l'utilizzo dei seguenti locali:
 - per la scuola primaria le due sedi di Tempesta – Via S. Pincherle 140 e Malaspina – Via Antonino Pio,
 - per la scuola secondaria 1° grado: Severo – Via Alessandro Severo e Tempesta – Via S. Pincherle 140 per Volterra.
2. Il rapporto economico sarà diretto tra la scuola e l'aggiudicatario del servizio, con riferimento alle quote versate dagli allievi che volontariamente parteciperanno, senza null'altro a corrispondere da parte della scuola.
3. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività per l'anno scolastico 2016/17, dopo la presentazione della documentazione di rito richiesta dalla scuola ed in riferimento al regime fiscale individuato per l'aggiudicatario.
4. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio al termine delle attività presenterà **fattura elettronica, codice unico amministrazione UF3H1P**.
5. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio dichiarerà di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni.
6. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento dell'attività.

7. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio per lo svolgimento delle attività utilizzerà materiali ed eventuali attrezzature didattiche proprie.
8. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio prima dell'inizio dell'attività dovrà programmare l'incontro con il docente referente per la scuola ed i genitori degli alunni aderenti volontariamente al progetto. In tale occasione il soggetto aggiudicatario raccoglierà le eventuali deleghe dei genitori a coloro che autorizzano a "consegnare" l'allievo al termine dell'attività giornaliera (autorizzazione scritta e completa dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato), tenendo conto che gli operatori saranno personalmente responsabili della sorveglianza dei partecipanti giornalmente dall'inizio dell'attività, durante e fino alla "consegna" del partecipante al genitore o al delegato.
9. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio di cui trattasi, per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di erogazione dell'attività.

6 – Criteri di aggiudicazione.

L'Istituto affiderà il servizio per lo svolgimento delle attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Titoli e curriculum: fino a punti 15
- Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 15
- Numero minimo partecipanti per inizio attività: fino a punti 15
- Minor costo corso: fino a punti 15
- Minor costo partecipazione esame Trinity: fino a punti 10
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio frequentanti la tipologia di scuola indicata nel bando per cui si concorre: fino a punti 15
- Esperienza maturata nella scuola primaria e secondaria di 1° grado statali dall'a.s. 2010/11 al 2014/15, con riferimento al bando specifico al quale si concorre: punti 1 per ogni anno, max punti 5
- Disponibilità ad ammodernare gli arredi ed i locali utilizzati: fino a punti 10.

Al termine della valutazione si procederà a formulare la graduatoria delle offerte ammesse alla gara.

Si procederà alla valutazione ed all'attribuzione dell'attività anche in presenza di una sola offerta valida.

La stipula del contratto e l'inizio delle attività avverranno solo dopo che l'IC sarà venuto in possesso del certificato penale del casellario giudiziale in riferimento al D.Lg.vo 04/03/2014, n.39 e all'art.25bis DPR 14/11/2002, n.313.

7 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice nominata dal Dirigente Scolastico sarà composta da: il Dirigente Scolastico, n. 1 docente, n. 1 genitore del Consiglio d'Istituto e dal DSGA segretario verbalizzante. Gli atti della selezione saranno costituiti dai verbali delle riunioni della Commissione.

8 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere **presentate separate e in plichi diversi** per ognuna delle tipologie suindicate e allocate in **buste distinte e separate**, redatte in carta semplice ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC "Via S. Pincherle n.140" – Via Salvatore Pincherle n. 140 – 00146 ROMA con l'indicazione sull'esterno del bando al quale si partecipa, ovvero le diciture **"Corsi di lingua inglese scuola primaria CIG XC814DA489 "** o **"Corsi di lingua inglese scuola secondaria di 1° grado CIG XA014DA48A"** e contenere:

1) richiesta di partecipazione al bando di gara per :

- **"Corsi di lingua inglese scuola primaria CIG ZEE1C08040"**
- **"Corsi di lingua inglese scuola secondaria di 1° CIG Z4B1C08070",**

- 1) dati giuridici della persona o società/ditta (comprensivi di codice fiscale, residenza, domicilio abituale, **recapito telefonico, mail, eventuale pec**), in caso di società o ditta anche dichiarazione del titolare e di tutti gli operatori che saranno a contatto dei minori e che svolgeranno le attività di cui trattasi,
- 2) recapito pec presso il quale comunicare eventuale aggiudicazione, indicare anche recapito telefonico, mail,
- 3) stato occupazionale alla data di scadenza di presentazione della domanda (disoccupato o occupato ed indicare il nome del datore di lavoro),
- 4) dichiarazione in autocertificazione, con firma autografa, della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum,
- 5) dichiarazione a cura del rappresentante legale o dell'interessato delle attività specifiche della stessa tipologia del bando per il quale si concorre negli anni pregressi, con l'indicazione delle scuole statali, tipologia,
- 6) dichiarazione del titolare e degli operatori che saranno a contatto con i minori che svolgeranno le attività di cui trattasi delle esperienze maturate nella scuola primaria e secondaria 1° grado statali dall'a.s. 2011/12 al 2015/16, con l'indicazione della tipologia di attività svolta, della scuola (primaria e/o secondaria 1° grado), indicandone anche la denominazione, l'indirizzo, l'anno scolastico ed il periodo, con riferimento all'attività specifica prescelta per la quale si concorre,
- 7) dichiarazione che tutto il personale impiegato per la realizzazione delle attività di cui tratta il presente bando è maggiorenne e che sarà munito, a proprie spese, del proprio tesserino di riconoscimento, visibile al pubblico e recante: l'intestazione eventualmente dell'Associazione/Società dalla quale dipende, il proprio nome e cognome, la fotografia e la relativa qualifica professionale,
- 8) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- 9) dichiarazione sostitutiva di certificazione di tutte le persone che, in ragione delle mansioni attribuite, saranno a contatto diretto e regolare con i minori circa l'assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive

all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, in riferimento al decreto legislativo 04/03/2014, n.39,

- 10) dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- 11) dichiarazione per i flussi finanziari e per il rilascio del DURC, vedi modelli allegati al bando;
- 12) dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo di svolgimento delle attività didattiche in riferimento al calendario scolastico dell'anno 2016/17,
- 13) dichiarazione di impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero a.s. 2016/17,
- 14) dichiarazione che il costo per l'attività svolta è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori spese a qualsiasi titolo previste,
- 15) dichiarazione di responsabilità per eventuali danni arrecati a cose e a persone durante lo svolgimento del servizio,
- 16) dichiarazione che al personale utilizzato per la realizzazione delle attività del presente bando sarà corrisposto il compenso nel rispetto della normativa vigente in materia, inoltre in riferimento alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati (lavoro dipendente, parasubordinato ecc.) ottempererà a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia lavorativa, assicurativa, previdenziale, i cui i oneri sono totalmente a suo carico,
- 17) dichiarazione di utilizzare solo materiali ed eventuali attrezzature didattiche propri,
- 18) dichiarazione di accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'istituzione scolastica in ogni momento, qualora la scuola lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso,
- 19) dichiarazione di esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/03, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4, comma 1 lettera d) del D.Lgs.196/03 per la finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta, (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda.

La **domanda di partecipazione** dovrà essere **corredata** dalla documentazione sottoscritta con firma autografa:

- **Progetto** delle attività giornaliere / settimanali previste per gli alunni, inclusa la scheda di spesa a carico delle famiglie con la quota mensile ed annuale per la partecipazione all'attività descritta, con la precisazione anche delle agevolazioni per fratelli/sorelle partecipanti alla medesima attività nell'I.C..

- **Scheda di spesa** con:

1. **spesa mensile ed annuale** a carico delle famiglie,
2. **riduzioni** per i fratelli /sorelle che partecipano alla stessa tipologia di attività nell'Istituto Comprensivo,
3. **costo** partecipazione esame Trinity,
4. il **numero minimo** di partecipanti richiesto per dare avvio all'attività.

- **Dichiarazione i dati giuridici** dell'azienda e/o associazione, con l'indicazione del nome, generalità ed indirizzo del legale rappresentante, nonché allegare le dichiarazioni e curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività (sottoscritte dagli stessi e con allegata copia del documento d'identità in corso di validità).

- **Dichiarazione attività svolte** della stessa tipologia per il bando per il quale si concorre, con l'indicazione del periodo, denominazione della scuola statale primaria o secondaria 1° grado dove si è svolta l'attività.

- **Dichiarazioni** per richiesta DURC e per i flussi finanziari, vedi modelli allegati al bando (allegare DURC aggiornato).

- **La domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere firmate in originale** dall'esperto o dal rappresentante legale dell'associazione/cooperativa/ditta, di cui dovrà essere allegato il documento d'identità in corso di validità.

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la domanda di partecipazione corredata dalla documentazione richiesta e dalla propria offerta-progetto riferita all'a.s. 2017/17, contenuti in un **unico plico (per ciascun bando per il quale si concorre)**, con i lembi sigillati da nastro adesivo, controfirmati, **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno venerdì 7 dicembre 2016** all' IC "Via S. Pincherle n.140" – Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA tramite agenzia di recapito o a mano presso l'Ufficio Protocollo della istituzione scolastica (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,30). Farà fede **esclusivamente** la data apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituzione scolastica.

Sul plico dovranno essere apposti:

- **il destinatario:** "IC "Via S. Pincherle 140" – Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA,
- **il mittente:** "nome e cognome persona fisica o intestazione ditta/associazione/cooperativa, indirizzo sede legale"
- **l'indicazione del bando** per il quale si concorre :
 - 1) "Corsi di lingua inglese scuola primaria CIG ZEE1C08040"
 - e / o
 - 2) "Corsi di lingua inglese scuola secondaria 1° grado CIG Z4B1C08070" .

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. **pervenute** oltre i termini previsti,
2. **pervenute** con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
3. **sprovviste delle firme in originale** del titolare, dell'operatore, del legale rappresentante azienda/associazione/cooperativa,
4. **sprovviste** della documentazione e delle dichiarazioni previste dal presente bando.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Aceto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n° 39/1993