



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I. C. "VIA S. PINCHERLE 140"**

Via S. Pincherle 140 - 00146 ROMA CF 97567510587 C.U.F.E. UF3H1P  
Tel 065566256 fax 0655369476 [rmic8ch00a@istruzione.it](mailto:rmic8ch00a@istruzione.it) [rmic8ch00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ch00a@pec.istruzione.it)

Prot.n. 4581 V.6

Roma, 11/08/2017

**Al sito web dell'Istituto  
All' Albo dell' Istituto**

**Oggetto: determina indizione procedura di selezione per utilizzo dei locali per servizio di pre e post scuola a. s. 2017/18 presso le sedi di scuola primaria Tempesta e Malaspina.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** il DPR 275/99 art.3 comma 3 e art.9 comma 1 e il D. L.vo 50/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 27/06/2017 concernente la concessione dei locali per l'attivazione del servizio di pre e post scuola a.s. 2017/18 nelle sedi di scuola primaria Tempesta – Via Pincherle e Malaspina – Via Antonino Pio;

**VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

**RILEVATA** la necessità di indire la selezione per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola per l' a.s. 2017/18 presso le due sedi di scuola primaria Tempesta e Malaspina, rivolto agli allievi di dette sedi della scuola primaria, agli allievi dell'infanzia statale di Via Vito Volterra e dell'infanzia comunale Tempesta presso i locali della scuola Tempesta, agli allievi dell'infanzia comunale Paese delle Meraviglie presso i locali della scuola Malaspina;

**DETERMINA**

di adottare la forma dell'AVVISO PUBBLICO, per i motivi in premessa, per la selezione con selezione a procedura aperta – offerta economicamente piu' vantaggiosa – per l'individuazione di personale esperto cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

**Attività di servizio di pre e post scuola presso la scuola primaria sede Tempesta,**

**Attività di servizio di pre e post scuola presso la sede Malaspina.**

La spesa sarà a totale carico delle famiglie e si autorizza la diffusione del presente avviso sul sito web della scuola [www.scuolasevero.it](http://www.scuolasevero.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Pietro ACETO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del D.L.gs n.39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I. C. "VIA S. PINCHERLE 140"**

Via S. Pincherle 140 - 00146 ROMA CF 97567510587 C.U.F.E. UF3H1P  
Tel 065566256 fax 0655369476 [rmic8ch00a@istruzione.it](mailto:rmic8ch00a@istruzione.it) [rmic8ch00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ch00a@pec.istruzione.it)

Prot.n. 4582 V.6

Roma, 11/08/2017

## AVVISO PUBBLICO

ID STAZIONE APPALTANTE: I.C. "VIA S. PINCHERLE 140" – ROMA

## PROCEDURA APERTA

PER ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA PRESSO SEDI PRIMARIA TEMPESTA E MALASPINA A.S. 2017/18  
CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Al sito web dell'Istituto  
All' Albo dell' Istituto

### SI RENDE NOTO CHE

**E' APERTA LA SELEZIONE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PER L'ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA  
PRESSO LE SEDI PRIMARIA TEMPESTA E MALASPINA A.S. 2017/18**

**1 – Ente appaltante:** I.C. "Via Salvatore Pincherle n.140" – Roma – tel. 065566256

PEO: [rmic8ch00a@istruzione.it](mailto:rmic8ch00a@istruzione.it)

PEC: [rmic8ch00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ch00a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolasevero.it](http://www.scuolasevero.it)

**2 – Attività - periodo di svolgimento – orario :** da inizio anno scolastico 2017/18 fino al termine delle lezioni, con riferimento alle sole giornate di effettivo svolgimento dell'attività didattica, secondo il calendario scolastico che verrà pubblicato sul sito della scuola.

#### ORARI

- dalle ore 7,30 alle ore 8,30  
dal lunedì al venerdì **pre scuola – sedi Tempesta e Malaspina**  
(vigilanza alunni, attività ludico-ricreative);
- dalle ore 16,30 alle ore 17,30 e prolungabile fino alle ore 18,00 su richiesta dei genitori  
dal lunedì al venerdì **post scuola – sedi Tempesta e Malaspina**  
(vigilanza alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreativa);
- servizio di **post scuola per le classi a modulo della sede primaria Malaspina**  
(vigilanza alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreativa)

**3 - Destinatari:** i destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della scuola primaria delle due sedi Tempesta e Malaspina, gli alunni della scuola dell'infanzia statale di Via Volterra e gli alunni della scuola dell'infanzia comunale Tempesta presso la scuola primaria Tempesta, gli alunni dell'infanzia comunale Paese delle Meraviglie presso la scuola primaria Malaspina, i cui genitori ne facciano richiesta.

**4 – Personale interessato:** può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata da soggetto individuale o da

soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc.). Il soggetto individuale o giuridico può presentare domanda anche per uno solo dei servizi (pre o post scuola).

#### 5 – Uso dei locali / rapporto economico / assicurazione alunni

1. L'IC "Via S. Pincherle 140" di Roma mette a disposizione l'utilizzo dei locali della scuola primaria sedi Tempesta e Malaspina per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola, nonché la pubblicizzazione dell'attività mediante pubblicazione dell'avviso sul sito web della scuola.
2. Il **rapporto economico** sarà **diretto** tra la **singola famiglia** ed il **soggetto individuale o giuridico** che si aggiudicherà il servizio.
3. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per l'alunno frequentante, comprensiva anche della responsabilità civile verso terzi.
4. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento dell'attività.
5. Le pulizie e la sorveglianza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio.
6. Il soggetto che si è aggiudicherà il servizio per lo svolgimento delle attività utilizzerà materiali ed eventuali attrezzature didattiche proprie, inoltre sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento dell'attività.
7. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio di cui trattasi, per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di erogazione del servizio.

#### 6 – Criteri di aggiudicazione.

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività del presente avviso, mediante valutazione comparativa e assegnazione del punteggio come sotto specificato:

- **Titoli e curriculum:** fino a **punti 20**
- **Tipologia attività** educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a **punti 25**
- **Minor costo:** fino a **punti 20**
- **Agevolazioni economiche** per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola primaria o dell'infanzia: fino a **punti 20**
- **Esperienza** maturata **specificatamente** nella **scuola infanzia e primaria statale** dall'a.s. 2012/13 all'a.s. 2016/17: punti 1 per ogni anno, fino a **punti 5**
- **Disponibilità** ad ammodernare gli arredi ed i locali utilizzati: fino a **punti 10**.

Al termine della valutazione si procederà a formulare la graduatoria delle proposte pervenute.

Si procederà alla valutazione ed all'aggiudicazione dell'attività **anche in presenza di una sola offerta valida**.

#### 7 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente scolastico, sarà composta da: il Dirigente Scolastico, n. 1 docente, n. 1 genitore. Gli atti della selezione saranno costituiti dai verbali delle riunioni della Commissione, segretario verbalizzante il DSGA.

#### 8 – Modalità di presentazione delle domande

La **domanda di partecipazione** dovrà essere **redatta** in carta semplice, **indirizzata** al Dirigente Scolastico dell' IC "Via S. Pincherle n.140" – Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA **ed in essa dovranno essere indicati:**

1. **richiesta di partecipazione** alla selezione per l'affidamento del servizio di pre e post scuola a.s. 2017/18;
2. **dati giuridici della persona o società/ditta** (comprensivi di codice fiscale, residenza, domicilio abituale, **recapito telefonico, mail, eventuale pec**), in caso di società o ditta anche dichiarazione del titolare e di tutti gli operatori che saranno a contatto dei minori e che svolgeranno le attività di cui trattasi;

3. **recapito** presso il quale comunicare eventuale aggiudicazione, inoltre indicare anche recapito telefonico, mail, pec,;
4. **stato occupazionale** alla data di scadenza di presentazione della domanda (disoccupato o occupato ed indicare il nome del datore di lavoro);
5. **dichiarazione** in autocertificazione, **con firma autografa**, della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
6. **dichiarazione** del titolare e degli operatori che saranno a contatto con i minori che svolgeranno le attività di cui trattasi delle esperienze maturate nelle scuole infanzia statale e primaria statale dall' a.s. 2012/13 all' a.s. 2016/17, con l'**indicazione dell'attività svolta, denominazione ed indirizzo della scuola statale medesima, tipologia se infanzia o primaria;**
7. **dichiarazione** che tutto il personale impiegato per la realizzazione delle attività di cui trattasi è **maggiorenne** e che sarà munito, a proprie spese, di un **tesserino di riconoscimento personale**, ben visibile al pubblico e recante l'intestazione eventualmente dell'Associazione/Società dalla quale dipende, il proprio nome e cognome, la fotografia e la relativa qualifica professionale;
8. **dichiarazione** di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. **dichiarazione** di non avere procedimenti penali in corso;
10. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** di tutte le persone che, in ragione delle mansioni attribuite, saranno a contatto diretto e regolare con i minori circa l'assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, in riferimento al D. L.vo 04/03/2014, n.39;
11. **dichiarazione** di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
12. **dichiarazione di impegno** a garantire il servizio per il periodo di svolgimento delle attività didattiche in riferimento al calendario scolastico dell'anno 2017/18,
13. **dichiarazione** che il costo per l'attività svolta è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori spese a qualsiasi titolo previste;
14. **dichiarazione di impegno** ad effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le medesime saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
15. **dichiarazione di responsabilità** per eventuali danni arrecati a cose e a persone durante lo svolgimento del servizio;
16. **dichiarazione** di utilizzare solo materiali ed eventuali attrezzature didattiche propri;
17. **dichiarazione** che al personale utilizzato per la realizzazione delle attività del presente avviso sarà corrisposto il compenso nel rispetto della normativa vigente in materia, inoltre in riferimento alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati (lavoro dipendente, parasubordinato ecc.) ottempererà a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia lavorativa, assicurativa, previdenziale, i cui oneri sono totalmente a suo carico;
18. **dichiarazione** di accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'istituzione scolastica in ogni momento , qualora la scuola lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
19. **dichiarazione** di esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per la finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta (**il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda**).

La **domanda di partecipazione** dovrà essere **corredata** dalla seguente **documentazione**:

- **progetto** delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini;
- **scheda di spesa** a carico delle famiglie, con indicazione:
  1. della **quota mensile** per la partecipazione al **pre scuola**,  
al **post scuola**,  
al **pre e post scuola**,

al **post scuola corso modulare** sede Malaspina,

2. della **quota** per la **partecipazione occasionale giornaliera** e solamente **ad una** delle attività previste **in quella sede o ad entrambe per quel giorno**,

3. **agevolazioni** per fratelli/sorelle usufruenti del servizio di cui trattasi, sia per la quota mensile che per la quota occasionale, indicazione **per ciascuna delle formule proposte** in ciascuna sede,

4. **numero minimo di partecipanti** richiesto per dare avvio all'attività, **numero indicato per ciascuna delle due sedi Tempesta e Malaspina**;

- **dettagliato curriculum vitae del titolare e di tutti gli operatori** che svolgeranno l'attività e che verranno a contatto con i minori, con l'**elencazione** dei titoli culturali, indicazione dell'anno di conseguimento e da chi è stato rilasciato, esperienze lavorative specifiche, con l'indicazione del periodo (dal – al), del luogo e datore lavoro, specificando se privato o statale e se scuola che tipologia (infanzia, primaria o altro);
- nel caso la domanda fosse presentata da associazioni e/o cooperative, si dovranno fornire i **dati giuridici dell'azienda e/o associazione**, con l'indicazione del nome, generalità ed indirizzo del legale rappresentante, nonché allegare le **dichiarazioni** sopra indicate ed **il curriculum degli esperti** che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività;
- la **domanda di partecipazione** e le **dichiarazioni** dovranno essere **firmate in originale dall'esperto** o dal **rappresentante legale dell'associazione/cooperativa/ditta**, di cui dovrà essere allegato il **documento d'identità in corso di validità**, **la non presenza di firme autografe** e delle **copie dei documenti d'identità in corso di validità saranno motivo di esclusione di partecipazione alla selezione**.

Gli **interessati a partecipare alla selezione** dovranno **far pervenire entro le ore 13,30 del giorno martedì 5 Settembre 2017** all'IC "Via S. Pincherle 140" in Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA tramite **agenzia di recapito** o a **mano** presso l'**Ufficio Protocollo** della istituzione scolastica (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 – chiusura giorni 14-16-17-18 agosto 2017) la **domanda di partecipazione** alla selezione **per l'a.s. 2017/18 corredata** dalla **documentazione richiesta, il progetto, la scheda economica contenuti tutti in un unico plico**, con i **lembi sigillati** da nastro adesivo e **controfirmati**.

**Sull' unico plico dovranno essere apposti:**

- **il destinatario:** "IC "Via s. Pincherle 140" – Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA,
- **il mittente:** "nome e cognome persona fisica o intestazione ditta/associazione/cooperativa, indirizzo sede legale"
- **l'indicazione :** "OFFERTA per selezione per l'utilizzo dei locali per servizio di pre e post scuola a.s. 2017/18 – scuola primaria sedi Tempesta e Malaspina".

**Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione le domande:**

- **pervenute** oltre i termini previsti,
- **pervenute** con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso,
- **sprovviste** delle firme in originale del partecipante alla selezione, dell'operatore, del legale rappresentante azienda/associazione/cooperativa,
- **sprovviste** della **documentazione** e delle **dichiarazioni** previste dal presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Pietro ACETO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del D.L.gs n.39/1993