



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. "VIA S. PINCHERLE 140"

Via S. Pincherle 140 - 00146 ROMA CF 97567510587 C.U.F.E. UF3H1P
Tel 065566256 fax 0655369476 rmic8ch00a@istruzione.it rmic8ch00a@pec.istruzione.it

Prot.n. 4856 IV.1

Roma, 31/07/2018

**Al sito web dell'Istituto
All' Albo dell' Istituto**

Oggetto: determina indizione procedura di selezione per utilizzo dei locali per servizio di pre e post scuola a. s. 2018/19 presso le sedi di scuola primaria Tempesta e Malaspina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il DPR 275/99 art.3 comma 3 e art.9 comma 1 e il D. L.vo 50/2016;

VISTA la delibera n.103 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2018 concernente la concessione dei locali per l'attivazione del servizio di pre e post scuola a.s. 2018/19 nelle sedi di scuola primaria Tempesta – Via Pincherle e Malaspina – Via Antonino Pio;

VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

RILEVATA la necessità di indire la selezione per l'individuazione di esperti per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola per l' a.s. 2018/19 presso le due sedi di scuola primaria Tempesta e Malaspina, rivolto agli allievi di dette sedi della scuola primaria, agli allievi dell'infanzia statale di Via Vito Volterra e dell'infanzia comunale Tempesta presso i locali della scuola Tempesta, agli allievi dell'infanzia comunale Paese delle Meraviglie presso i locali della scuola Malaspina;

DETERMINA

di adottare la forma dell'AVVISO PUBBLICO, per i motivi in premessa, per la selezione con selezione a procedura aperta – offerta economicamente più vantaggiosa – per l'individuazione di personale esperto cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività:

Attività di servizio di pre e post scuola presso la scuola primaria sede Tempesta,

Attività di servizio di pre e post scuola presso la sede Malaspina.

La spesa sarà a totale carico delle famiglie e si autorizza la diffusione del presente avviso sul sito web della scuola www.scuolasevero.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pietro ACETO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.gs n.39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. "VIA S. PINCHERLE 140"

Via S. Pincherle 140 - 00146 ROMA CF 97567510587 C.U.F.E. UF3H1P
Tel 065566256 fax 0655369476 rmic8ch00a@istruzione.it rmic8ch00a@pec.istruzione.it

Prot.n. 4858 IV.1

Roma, 31/07/2018

AVVISO PUBBLICO

ID STAZIONE APPALTANTE: I.C. "VIA S. PINCHERLE 140" – ROMA

PROCEDURA APERTA

PER ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA PRESSO SEDI PRIMARIA TEMPESTA E MALASPINA A.S. 2018/19
CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Al sito web dell'Istituto
All' Albo dell' Istituto

SI RENDE NOTO CHE

E' APERTA LA SELEZIONE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PER L'ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA
PRESSO LE SEDI PRIMARIA TEMPESTA E MALASPINA A.S. 2018/19

1 – Ente appaltante: I.C. "Via Salvatore Pincherle n.140" – Roma – tel. 065566256

PEO: rmic8ch00a@istruzione.it

PEC: rmic8ch00a@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolasevero.it

2 – Attività - periodo di svolgimento – orario : da inizio anno scolastico 2018/19 fino al termine delle lezioni, con riferimento alle sole giornate di effettivo svolgimento dell'attività didattica, secondo il calendario scolastico che verrà pubblicato sul sito della scuola.

ORARI

- dalle ore 7,30 alle ore 8,30
dal lunedì al venerdì **pre scuola – sedi Tempesta e Malaspina**
(vigilanza alunni, attività ludico-ricreative);
- dalle ore 16,30 alle ore 17,30 e prolungabile fino alle ore 18,00 su richiesta dei genitori
dal lunedì al venerdì **post scuola – sedi Tempesta e Malaspina**
(vigilanza alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreativa);
- servizio di **post scuola per le classi a modulo della sede primaria Malaspina**
(vigilanza alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreativa)

3 - Destinatari: i destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della scuola primaria delle due sedi Tempesta e Malaspina, gli alunni della scuola dell'infanzia statale di Via Volterra e gli alunni della scuola dell'infanzia comunale Tempesta presso la scuola primaria Tempesta, gli alunni dell'infanzia comunale Paese delle Meraviglie presso la scuola primaria Malaspina, i cui genitori ne facciano richiesta.

4 – Personale interessato: può presentare domanda chiunque sia in possesso di titoli di studio idonei o in presenza di esperienze già maturate nel campo. La domanda può essere presentata da soggetto individuale o da

soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc.). Il soggetto individuale o giuridico può presentare domanda anche per uno solo dei servizi (pre o post scuola).

5 – Uso dei locali / rapporto economico / assicurazione alunni

1. L'IC "Via S. Pincherle 140" di Roma mette a disposizione l'utilizzo dei locali della scuola primaria sedi Tempesta e Malaspina per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola, nonché la pubblicizzazione dell'attività mediante pubblicazione dell'avviso sul sito web della scuola.
2. Il **rapporto economico** sarà **diretto** tra la **singola famiglia** ed il **soggetto individuale o giuridico** che si aggiudicherà il servizio.
3. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'**assicurazione** per l'alunno frequentante, comprensiva anche della responsabilità civile verso terzi.
4. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'**unico responsabile** di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento dell'attività.
5. **Le pulizie e la sorveglianza** degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio.
6. Il soggetto che si è aggiudicherà il servizio per lo svolgimento delle attività **utilizzerà materiali ed eventuali attrezzature didattiche proprie**, inoltre sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento dell'attività.
7. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare **controlli** durante lo svolgimento del servizio di cui trattasi, per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di erogazione del servizio.

6 – Criteri di aggiudicazione.

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività del presente avviso, mediante valutazione comparativa e assegnazione del punteggio come sotto specificato:

- **Titoli e curriculum del personale che sarà utilizzato nell'attività:** fino a **punti 20**
- **Tipologia attività** educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale e numero di persone che saranno utilizzate: fino a **punti 25**
- **Minor costo mensile:** fino a **punti 20**
- **Agevolazioni economiche** per famiglie con più di un figlio frequentanti la scuola primaria o dell'infanzia: fino a **punti 20**
- **Esperienza** maturata **NELLA STESSA TIPOLOGIA DI ATTIVITA'** nella **scuola infanzia e primaria statale** dall'a.s. 2013/14 all'a.s. 2017/18: punti 1 per ogni anno, fino a **punti 5**
- **Disponibilità** ad ammodernare gli arredi ed i locali utilizzati e descrizione: fino a **punti 10**.

Al termine della valutazione si procederà a formulare la graduatoria delle proposte pervenute.

Si procederà alla valutazione ed all'aggiudicazione dell'attività anche in presenza di una sola offerta valida.

7 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente scolastico, sarà composta da: il Dirigente Scolastico, n. 1 docente, n. 1 genitore. Gli atti della selezione saranno costituiti dai verbali delle riunioni della Commissione, segretario verbalizzante il DSGA.

8 – Modalità di presentazione delle domande

La **domanda di partecipazione** dovrà essere **redatta** in carta semplice, **indirizzata** al Dirigente Scolastico dell' IC "Via S. Pincherle n.140" – Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA **ed in essa dovranno essere indicati:**

1. **richiesta di partecipazione** alla selezione per l'affidamento del servizio di pre e post scuola a.s. 2018/19;
2. **dati giuridici della persona o società/ditta** (comprensivi di codice fiscale, residenza, domicilio abituale, **recapito telefonico, mail, eventuale pec**), in caso di società o ditta anche dichiarazione del

titolare e di tutti gli operatori che saranno a contatto dei minori e che svolgeranno le attività di cui trattasi;

3. **recapito** presso il quale comunicare eventuale aggiudicazione, inoltre indicare anche recapito telefonico, mail, pec,;
4. **stato occupazionale** alla data di scadenza di presentazione della domanda (disoccupato o occupato ed indicare il nome del datore di lavoro);
5. **dichiarazione** in autocertificazione, **con firma autografa**, della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
6. **dichiarazione** del titolare e degli operatori che saranno a contatto con i minori che svolgeranno le attività di cui trattasi delle esperienze maturate nelle scuole infanzia statale e primaria statale dall' a.s. 2012/13 all' a.s. 2016/17, con **l'indicazione dell'attività svolta, denominazione ed indirizzo della scuola statale medesima, tipologia se infanzia o primaria**;
7. **dichiarazione** che tutto il personale impiegato per la realizzazione delle attività di cui trattasi è **maggiorenne** e che sarà munito, a proprie spese, di un **tesserino di riconoscimento personale**, ben visibile al pubblico e recante l'intestazione eventualmente dell'Associazione/Società dalla quale dipende, il proprio nome e cognome, la fotografia e la relativa qualifica professionale;
8. **dichiarazione** di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. **dichiarazione** di non avere procedimenti penali in corso;
10. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** di tutte le persone che, in ragione delle mansioni attribuite, saranno a contatto diretto e regolare con i minori circa l'assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, in riferimento al D. L.vo 04/03/2014, n.39;
11. **dichiarazione** di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
12. **dichiarazione di impegno** a garantire il servizio per il periodo di svolgimento delle attività didattiche in riferimento al calendario scolastico dell'anno 2017/18,
13. **dichiarazione** che il costo per l'attività svolta è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori spese a qualsiasi titolo previste;
14. **dichiarazione di impegno** ad effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le medesime saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
15. **dichiarazione di responsabilità** per eventuali danni arrecati a cose e a persone durante lo svolgimento del servizio;
16. **dichiarazione** di utilizzare solo materiali ed eventuali attrezzature didattiche propri;
17. **dichiarazione** che al personale utilizzato per la realizzazione delle attività del presente avviso sarà corrisposto il compenso nel rispetto della normativa vigente in materia, inoltre in riferimento alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati (lavoro dipendente, parasubordinato ecc.) ottempererà a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia lavorativa, assicurativa, previdenziale, i cui oneri sono totalmente a suo carico;
18. **dichiarazione** di accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'istituzione scolastica in ogni momento , qualora la scuola lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
19. **dichiarazione** di esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per la finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta (**il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda**).

Gli **interessati a partecipare alla selezione** dovranno far pervenire **entro le ore 13,30 del giorno martedì 4 Settembre 2018** all'IC "Via S. Pincherle 140" in Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA tramite **agenzia di recapito** o a **mano** presso l'**Ufficio Protocollo** della istituzione scolastica

(dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 – chiusura scuola giorni 13-14-16-17-18 agosto 2018)

UN UNICO PLICO contenente all'interno:

1. la **domanda di partecipazione** alla selezione, **sottoscritta con firma autografa** e **corredata** da **copia del documento d'identità** in corso di validità del titolare o del legale rappresentante (**pena esclusione dalla partecipazione alla selezione**),
2. **dichiarazioni** di cui al punto 8 – modalità di presentazione delle domande di partecipazione, **sottoscritte con firma autografa** e **corredate da copia documento d'identità** in corso di validità del titolare o del legale rappresentante, (**pena esclusione dalla partecipazione alla selezione**),
3. **n. 2 (due) buste chiuse controfirmate e indicazione all'esterno della denominazione:**
 - una contenente **offerta tecnica**
 - e una contenente **offerta economica**

La busta **offerta tecnica dovrà contenere:**

- **progetto** delle attività previste per i bambini con **l'indicazione del numero di persone** che si prevede **saranno utilizzate** per la realizzazione dello stesso;
- **curriculum dettagliato** e **dichiarazioni** del personale che sarà impegnato nelle attività, con **firme in originale** – **pena esclusione** – e copia del **documento in corso di validità, esperienze lavorative specifiche**, – **pena esclusione** – con l'elencazione del **titolo culturale idoneo** per l'attività da svolgere, l'indicazione del **periodo (dal – al)**, del luogo e datore del lavoro, specificando se **privato o statale** e se scuola la tipologia (infanzia, primaria o altro),
- **dichiarazione delle esperienze maturate** nelle **scuole infanzia statale e primaria statale** per l'attività di pre e post scuola.

La busta **offerta economica dovrà contenere:**

- **scheda di spesa** a carico delle famiglie, con indicazione:
 1. della **quota mensile** per la partecipazione
 - al **pre scuola,**
 - al **post scuola,**
 - al **pre e post scuola,**
 - al **post scuola corso modulare** sede Malaspina,
 2. della **quota** per la **partecipazione occasionale giornaliera** e solamente **ad una** delle attività previste **in quella sede o ad entrambe per quel giorno,**
 3. **agevolazioni** per fratelli/sorelle usufruenti del servizio di cui trattasi, sia per la quota mensile che per la quota occasionale, indicazione **per ciascuna delle formule proposte** in ciascuna sede,
 4. **numero minimo di partecipanti** richiesto per dare avvio all'attività, **numero indicato per ciascuna delle due sedi Tempesta e Malaspina,**
 5. **dichiarazione** di disponibilità ad ammodernare gli arredi ed i locali utilizzati e descrizione, **sottoscritta in forma autografa.**

Sull' unico plico all'esterno dovranno essere apposti:

- **il destinatario:** “IC “Via s. Pincherle 140” – Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA,
- **il mittente:** “nome e cognome persona fisica o intestazione ditta/associazione/cooperativa, indirizzo sede legale”

- l'indicazione : **NON APRIRE CONTIENE** “OFFERTA per selezione per l'utilizzo dei locali per servizio di pre e post scuola a.s. 2018/19 – scuola primaria sedi Tempesta e Malaspina”.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione le domande:

- **pervenute** oltre i termini previsti,
- **pervenute** con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso,
- **sprovviste** delle **firme in originale** del partecipante alla selezione, dell'operatore, del legale rappresentante azienda/associazione/cooperativa nella domanda di partecipazione alla selezione, nelle dichiarazioni, nei curriculum e sprovviste delle **copie del documento di identità in corso di validità come sopra indicato,**
- **sprovviste** della **documentazione** e delle **dichiarazioni** previste dal presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pietro ACETO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.gs n.39/1993