



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. "VIA S. PINCHERLE 140"

Via S. Pincherle 140 - 00146 ROMA CF 97567510587 C.U.F.E. UF3H1P
Tel 065566256 fax 0655369476 rmic8ch00a@istruzione.it rmic8ch00a@pec.istruzione.it

Prot.n. 4656 IV.5

Roma, 06/07/2018

**Al sito web dell'Istituto
All' Albo dell' Istituto**

Oggetto: determina indizione procedura per affidamento realizzazione/ampliamento rete wi fi:
1. scuola primaria L.TEMPESTA CIG Z45234BB11
2. scuola primaria A. MALASPINA CIG Z55234BB75

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il DPR 275/99 art.3 comma 3 e art.9 comma 1 e il D. L.vo 50/2016;
VISTO il PTOF;
VISTA la legge 15/03/1997 n.59,
VISTO il DPR 8/03/1999 n.275,
VISTO il DPR 26/09/2001 n.352,
VISTO l'at.34 del DM n.44 del 1/02/2001,
VISTA la disponibilità nel Programma Annuale anno 2018 approvato dai Revisori dei Conti il 18/12/2017 – verbale n.2017/004,

PREMESSO che la realizzazione di un'ideale infrastruttura Wi-Fi nella scuola permette il contemporaneo accesso alla rete a tutti i partecipanti alla specifica azione didattica svolta all'interno dell'ambiente didattico wireless, garantendo accessi contemporanei da parte dei docenti, ma anche per l'utilizzo del registro elettronico;
VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

RILEVATA la necessità di indire la selezione per **affidamento realizzazione/ampliamento rete wi fi:**
1. scuola primaria L.TEMPESTA CIG Z45234BB11
2. scuola primaria A. MALASPINA CIG Z55234BB75

DETERMINA

di adottare la forma dell'**AVVISO PUBBLICO**, per i motivi in premessa, per la **selezione a procedura aperta – offerta economicamente piu' vantaggiosa per affidamento realizzazione/ampliamento rete wi fi:**

1. scuola primaria L.TEMPESTA CIG Z45234BB11
2. scuola primaria A. MALASPINA CIG Z55234BB75,

avendo per oggetto la fornitura, la consegna, l'installazione, la configurazione, la messa in funzione delle apparecchiature stesse, il collaudo.

La diffusione del presente avviso sul sito web della scuola www.scuolasevero.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Pietro ACETO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.gs n.39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. "VIA S. PINCHERLE 140"

Via S. Pincherle 140 - 00146 ROMA CF 97567510587 C.U.F.E. UF3H1P
Tel 065566256 fax 0655369476 rmic8ch00a@istruzione.it rmic8ch00a@pec.istruzione.it

Prot.n. 4657 IV.5

Roma, 06/07/2018

AVVISO PUBBLICO

ID STAZIONE APPALTANTE: I.C. "VIA S. PINCHERLE 140" – ROMA

PROCEDURA APERTA per selezione a procedura aperta – offerta economicamente piu' vantaggiosa per affidamento realizzazione/ampliamento rete wi fi:

1. scuola primaria L.TEMPESTA CIG Z45234BB11

2. scuola primaria A. MALASPINA CIG Z55234BB75

CRITERIO: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

**Al sito web dell'Istituto
All' Albo dell' Istituto**

**SI RENDE NOTO CHE E' APERTA LA SELEZIONE A PROCEDURA APERTA PER
AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE / AMPLIAMENTO RETE WIFI:**

- scuola primaria L.TEMPESTA CIG Z45234BB11
- scuola primaria A. MALASPINA CIG Z55234BB75

1 – Ente appaltante: I.C. "Via Salvatore Pincherle n.140" – Roma – tel. 065566256

PEO: rmic8ch00a@istruzione.it

PEC: rmic8ch00a@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolasevero.it

2 – Sedi:

1. scuola primaria L.TEMPESTA - Via Salvatore Pincherle 140

2. scuola primaria A. MALASPINA – Via Antonino Pio 84

3 – **Oggetto e forniture:** per ciascuna delle due sedi dovrà essere realizzato l'ampliamento della rete wifi, con fornitura, posa in opera del materiale occorrente, installazione e configurazione degli apparati, messa in funzione, certificazione del sistema di cablaggio, etichettatura delle prese e dei cavi, lavori di realizzazione di opere civili accessori alla fornitura, dispositivi di sicurezza, collaudo al termine del lavoro eseguito a regola d'arte. Tutti gli apparati, impianti, sistemi, attrezzature e arredi di supporto forniti devono essere nuovi di fabbrica, corredati da marca, modello, caratteristiche in italiano, rispettare, a pena di esclusione, le caratteristiche ed i requisiti minimi indicati. Le apparecchiature devono pertanto possedere tutte le certificazioni previste dalla normativa nazionale e comunitaria; le certificazioni dichiarate in offerta dovranno essere prodotte tutt'uno con la fornitura, costituendone parte integrante. Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotati di caratteristiche migliorative. Tutti i prodotti forniti e gli impianti realizzati dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza (D.Lgs.626/94, L.46/90) e successive modificazioni. Al termine della realizzazione dovrà essere dichiarato e sottoscritto con firma autografa l'elenco del materiale utilizzato, con l'indicazione della ditta fornitrice.

Per le n.2 (due) sedi dovrà essere fornito e posizionato in opera il materiale di seguito elencato, salvo diversa quantificazione conseguente al **sopralluogo** in entrambe le sedi **da eseguire obbligatoriamente** per poter presentare la domanda di partecipazione al presente avviso:

Plesso Tempesta

Hardware

- n.13 Access Point Wireless UniFi Ubiquiti,
- n.4 Switch 8 porte di cui 2 POE
- n.1 Ubiquiti UniFi security gateway.

Impianti

- n.1 rack 9 pollice
 - n.1 Patch panel cat 5e/6
 - n.1 presa fm alim. rack,
 - n.1 presa multiple da rack
 - n. 1 assistenze per montaggio antenne wi-fi
- Fornitura e posa in opera di scatole di derivazione, fili, tubi, cavo utp cat.6, tasselli e quant'altro necessario per completare il lavoro a regola d'arte.

Plesso Malaspina

Hardware

- n.9 Access Point Wireless UniFi Ubiquiti,
- n.3 Switch 8 porte di cui 2 POE
- n.1 Ubiquiti UniFi security gateway.

Impianti

- n.1 rack 9 pollice
 - n.1 Patch panel cat 5e/6
 - n.1 presa fm alim. rack,
 - n.1 presa multiple da rack
 - n. 1 assistenze per montaggio antenne wi-fi
- Fornitura e posa in opera di scatole di derivazione, fili, tubi, cavo utp cat.6, tasselli e quant'altro necessario per completare il lavoro a regola d'arte.

4 – Personale interessato: possono presentare domanda i soggetti giuridici interessati (individuali o associazioni, cooperative ecc.), con competenze specifiche e con esperienza nel settore.

5 – Condizioni/Rapporto economico

1. Il soggetto che presenterà domanda di partecipazione al presente avviso dovrà obbligatoriamente eseguire il sopralluogo in entrambe le sedi, concordando con la Presidenza orario e giorno, per determinare con precisione la quantificazione del materiale occorrente. Per gli appuntamenti finalizzati ad effettuare il sopralluogo contattare l'ufficio amministrativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30. Il sopralluogo dovrà essere effettuato nei primi 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.
2. Qualora l'impresa partecipante non ritenesse necessario effettuare il sopralluogo dovrà inviare con l'offerta una dichiarazione in cui prende atto della disponibilità dell'istituto a far fare un sopralluogo e che ritiene, sotto la propria responsabilità, lo stesso non necessario per la corretta formulazione dell'offerta.
3. Il compenso sarà liquidato al termine del lavoro svolto a regola d'arte, collaudo, dopo la presentazione della documentazione di rito richiesta dalla scuola ed in riferimento al regime fiscale individuato per l'aggiudicatario.
4. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio al termine delle attività presenterà fattura elettronica – split payment – codice unico amministrazione **UF3H1P**.
5. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio dichiarerà di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni.
6. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento dell'attività, nel rispetto della normativa sulla sicurezza.

6 - Ammontare della fornitura e luogo di esecuzione della fornitura.

L'importo complessivo della fornitura non potrà superare l'importo di **euro 13.000,00 Iva inclusa**. Nel caso che il costo complessivo dell'aggiudicazione risulti inferiore al suddetto importo, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'acquisto di un numero superiore di alcuni materiali inclusi nell'offerta. L'Istituto si riserva la possibilità di avvalersi del c.d. quinto d'obbligo ai sensi dell'art.31 del D.P.R. 207/2010.

Non saranno ammesse:

- a) Le offerte in aumento rispetto all'importo onnicomprensivo indicato;
- b) Le offerte condizionate;
- c) Le offerte per il lotto senza previo sopralluogo;
- d) Le offerte non ottemperanti a quanto indicato.

La fornitura dovrà essere eseguita nei locali delle due sedi di scuola primaria di Roma: 1- Tempesta in Via Salvatore Pincherle 140, 2- Malaspina in Via Antonino Pio n.84

7- Modalità di presentazione delle offerte

Gli **interessati a partecipare alla selezione** dovranno **far pervenire entro le ore 13,30 del giorno Lunedì 23 luglio 2018** all'IC "Via S. Pincherle 140" in Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA tramite **agenzia di recapito** o a **mano** presso l'**Ufficio Protocollo** della istituzione scolastica (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30) l'offerta in un plico unico, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, farà fede solamente il termine di arrivo del plico direttamente all'Ufficio Protocollo dell'IC – Via Salvatore Pincherle 140 – aperto da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 .

Sull' unico plico dovranno essere apposti:

- o **il destinatario:** "IC "Via s. Pincherle 140" – Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA,
- o **il mittente:** "nome e cognome persona fisica o intestazione ditta/associazione/cooperativa, indirizzo sede legale"
- o **l'indicazione del bando** per il quale si concorre:

"Affidamento realizzazione/ampliamento rete wi fi:

- **scuola primaria L.TEMPESTA** **CIG Z45234BB11**
- **scuola primaria A. MALASPINA** **CIG Z55234BB75.**

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione le offerte:

- o **pervenute** oltre i termini previsti,
- o **pervenute** con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso,
- o **sprovviste** delle firme in originale del partecipante alla selezione, dell'operatore, del legale rappresentante azienda/associazione/cooperativa,
- o **sprovviste** della **documentazione** e delle **dichiarazioni** previste dal presente avviso.

All'interno dell'unico plico dovranno essere incluse **n.2 (due) buste**, ciascuna sigillata e controfirmata autografa sui lembi.

BUSTA N.1 (UNO) OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

La busta n.1(uno) chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, sull'esterno dovrà essere indicata la dicitura **"OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"**.

L'offerta tecnico-economica redatta dal partecipante e sottoscritta dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto, comprensivo dell'IVA.

Detta busta deve contenere , a pena esclusione:

1. Descrizione tecnica dei prodotti e/o delle eventuali opere da realizzare, nonché gli accessori e delle apparecchiature forniti;
2. Indicazione dei prezzi, espressi in Euro a due cifre decimali comprensivi di Iva per unità;
3. Dettagliare i costi dei singoli componenti e il costo complessivo della fornitura, esprimendoli in cifre ;
4. Schede tecniche dei prodotti, dettagliando: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti, gli strumenti e il materiale, che dovranno essere di primaria marca pena esclusione dalla gara : per primaria marca si intende un marchio distribuito a livello nazionale;
5. Assicurare la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto, presso i locali delle due scuole primarie di questa istituzione scolastica, entro il termine massimo di 45 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo differimento del termine a richiesta del committente; assicurare lo smaltimento a norma di legge del materiale di risulta;
6. Non sono previste offerte parziali: la fornitura sarà aggiudicata nel suo complesso. Il prezzo si intende

imballaggio, trasporto, consegna, installazione, configurazione, messa in funzione delle apparecchiature stesse e collaudo.

BUSTA N.2 (due) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n.2(DUE) chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, sull'esterno dovrà essere indicata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", all'interno dovrà contenere:

1. richiesta di partecipazione alla selezione per selezione a procedura aperta – offerta economicamente piu' vantaggiosa per affidamento realizzazione/ampliamento rete wi fi:

- scuola primaria L.TEMPESTA CIG Z45234BB11
- scuola primaria A. MALASPINA CIG Z55234BB75,

redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' IC "Via S. Pincherle n.140" – Via Salvatore Pincherle n.140 – 00146 ROMA, sottoscritta autografa dal titolare legale rappresentante, ed allegata copia documento di identità in corso di validità fino al termine del collaudo della fornitura, **con i dati giuridici della persona o società/ditta** (comprensivi di codice fiscale, residenza, domicilio abituale, **recapito telefonico, mail, eventuale pec**), in caso di società o ditta anche dichiarazione del titolare; **il recapito** presso il quale comunicare eventuale aggiudicazione, inoltre indicare anche recapito telefonico, mail, pec;

2. dichiarazione sottoscritta autografa dal Presidente o Rappresentante legale e allegato documento d'identità in corso di validità entro tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso

- che tutto il personale impiegato per la realizzazione delle attività di cui trattasi è **maggiorenne** e che sarà munito, a proprie spese, di un **tesserino di riconoscimento personale**, ben visibile al pubblico e recante l'intestazione eventualmente dell'Associazione/Società dalla quale dipende, il proprio nome e cognome, la fotografia e la relativa qualifica professionale;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- per i flussi finanziari e per il rilascio del DURC, vedi modelli allegati al presente avviso;
- che il costo per l'attività svolta è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori spese a qualsiasi titolo previste e rimarrà inalterato fino al termine della realizzazione, posa in opera a regola d'arte, messa in funzione, collaudo della fornitura richiesta da presente avviso;
- per eventuali danni arrecati a cose e a persone durante lo svolgimento del servizio;
- che al personale utilizzato per la realizzazione delle attività del presente avviso sarà corrisposto il compenso nel rispetto della normativa vigente in materia, inoltre in riferimento alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati (lavoro dipendente, parasubordinato ecc.) ottempererà a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia lavorativa, assicurativa, previdenziale, i cui oneri sono totalmente a suo carico;
- di esprimere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per la finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta (**il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda**);
- di avvenuto sopralluogo, **ovvero** qualora non avesse ritenuto necessario effettuarlo la presa d'atto della disponibilità dell'istituto a far fare il sopralluogo e che, sotto la propria responsabilità, lo stesso non era stato ritenuto non necessario per la corretta formulazione dell'offerta;
- del materiale utilizzato, elencazione di tipologia e quantità, nome ditta fornitrice, certificazioni delle apparecchiature (prodotte anche in originale), della conformità delle stesse alle norme di sicurezza vigenti, tutto il materiale utilizzato per la realizzazione è nuovo di fabbrica;

3. dichiarazioni compilate e sottoscritte autografe dal Presidente o Rappresentante legale e allegato documento **per i flussi finanziari e per il rilascio del DURC**, vedi modelli allegati al presente avviso;

4. DURC in corso di validità,

8 – Modalità e criteri di aggiudicazione.

La fornitura verrà affidata a favore dell'offerente che avrà prodotto l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.124/06 n.163, mediante l'applicazione dei criteri e parametri indicati di seguito. La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. In tal caso la commissione giudicatrice dovrà valutare positivamente la congruità e l'adeguatezza dell'offerta secondo gli standard minimi previsti dalla scheda tecnica di offerta.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, l'incondizionato diritto di non procedere all'aggiudicazione della fornitura. La fornitura e il collaudo delle apparecchiature/servizi dovrà concludersi entro e non oltre 45 giorni dalla stipula del contratto.

L'Istituto affiderà la realizzazione delle attività del presente avviso con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione comparativa e assegnazione del punteggio come sotto specificato, rapportato a 100 (punteggio massimo):

a) Prezzo totale dell'offerta Punti da 0 a 50

I punti relativi al "Prezzo di fornitura" saranno attribuiti nella maniera seguente: (Importo offerta più bassa/importo offerta in esame) X 50

b) Conformità alle richieste tecniche e di funzionalità Punti da 0 a 40

Il punteggio verrà assegnato ad insindacabile giudizio della commissione aggiudicatrice solo nel caso di piena rispondenza o miglioramento rispetto a quanto richiesto

c) Tempi di assistenza post – vendita Punti da 0 a 3

Assistenza entro 24 ore solari dalla chiamata: 3 punti

Assistenza entro 48 ore solari dalla chiamata: 0 punti

d) Capacità tecnica e affidabilità della ditta: referenze Punti da 0 a 7

Avere già effettuato lavori di realizzare rete wifi nelle istituzioni scolastiche (allegare elenco scuole, anno di effettuazione e tipologia di lavoro eseguito) **fino a 4 punti**

La fornitura verrà assegnata alla ditta che avrà riportato il maggiore punteggio dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati ai vari parametri.

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'albo online dell'Istituto Scolastico entro le ore 16,00 del 26 luglio 2018. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Al termine della valutazione si procederà a formulare la graduatoria delle proposte pervenute.

Si procederà alla valutazione ed all'aggiudicazione dell'attività **anche in presenza di una sola offerta valida.**

9 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente scolastico, sarà composta da: il Dirigente Scolastico, n. 1 docente, n. 1 genitore. Gli atti della selezione saranno costituiti dai verbali delle riunioni della Commissione, segretario verbalizzante il DSGA.

10 - Tempi di consegna e installazione

Il tempo utile massimo per la consegna, l'installazione e la messa in opera dei beni oggetto della gara è fissato in 45 giorni a partire dalla data di stipula del contratto. Per ogni giorno di ritardo rispetto alla suddetta scadenza, non imputabile all'Istituto o a cause di forza maggiore, è applicata una penale nella misura indicata nel successivo punto 11.

11– Cause di forza maggiore

Per cause di forza maggiore la ditta potrà chiedere un differimento nei termini di consegna senza incorrere nelle predette penalità, che non potrà in ogni caso essere superiore a 15 giorni dalla data di consegna prevista.

12 – Assistenza e garanzia

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che tutte le apparecchiature installate siano nuove di costruzione ed esenti da vizi e/o difetti che in qualsiasi grado ne diminuiscano l'efficienza e le rendano non idonee all'uso cui sono destinate. La fornitura dovrà comprendere la garanzia totale e d assistenza per un periodo minimo di 12 mesi. Verranno escluse le ditte che proporranno un periodo di garanzia inferiore. L'assistenza deve essere "on site" e deve essere assicurata durante l'orario lavorativo (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,30).

La ditta fornitrice dovrà inoltre garantire per un periodo di almeno 5 anni la disponibilità di materiali di ricambio per le attrezzature fornite.

13 – Collaudo

La fornitura di cui al presente capitolo sarà sotto posta, al completamento dell'installazione e messa in funzione, al collaudo da parte della presente amministrazione: nel caso in cui vengano riscontrate inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni tecniche e/o materiali, in toto o in parte, non rispondente ai requisiti prescritti, la ditta è obbligata alla sostituzione del materiale stesso, o all'adeguamento dei lavori, a proprie spese. Delle operazioni di collaudo e verifica dovrà esser e predisposto processo verbale sottoscritto dagli

incaricati dell'Istituto e dai tecnici della ditta, se presenti, ovvero notificato alla stessa.

14 – Obblighi ed oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della riuscita delle opere, in particolare resta a carico della ditta:

- Il trasporto, lo scarico e l'eventuale consegna al piano delle apparecchiature presso la sede dell'Istituto e ogni genere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico, con spese a completo carico della ditta;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/80;
- Consegna, fornitura e installazione entro il termine di giorni 45 dalla stipula del contratto;
- Consegna di tutte le certificazioni delle apparecchiature e i manuali e le eventuali licenze in originale e in italiano.

15 – Penalità

Verrà applicata a carico della ditta aggiudicataria della fornitura la seguente penalità in caso di inadempienza: per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, sarà applicata dall'Istituto una penale pari al cinque per mille (5/1000)

dell'importo della fornitura per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine indicato punto 14, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

16 – Pagamenti

Il pagamento dell'intera fornitura sarà effettuato ad ultimazione dell'intera opera dopo il relativo collaudo favorevole e dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Prima di effettuare il pagamento, questo Istituto verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia Spa eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art. 48 – Bis D.p.r. 29/09/1973 n. 602, sistema introdotto dall'art.2, co.9 del D.L. 03/10/2006 n. 262, convertito con modificazioni dalla L.24-11-2006 e del D.M. n. 286 del D.M. 18/01/2008 n.40.

17 – Contratto

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione della fornitura e dopo la verifica della documentazione amministrativa richiesta, tra l'Istituto e la ditta aggiudicataria verrà stipulato regolare contratto per la vendita dei beni oggetto della fornitura. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa e eccettuata, comprese quelle necessarie alla sua eventuale registrazione.

18 - Rinvii

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di pubbliche forniture.

19 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche in un solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a fornitura parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione rispetto a quanto stabilito;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

20 - Preventivi

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

21 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs 163/2006 e successive modifiche.

22 Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende il Foro di Milano.

23 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Pietro ACETO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.gs n.39/1993