



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "VIA S. PINCHERLE 140"

Via S. Pincherle,140 - 00146 ROMA - RMIC8CH00A CF 97567510587
 Tel 06 5566256 fax 0655369476 - RMIC8CH00A@ISTRUZIONE.IT

Prot. n. IV.5

Roma, 18/06/2019

A Tipografia Eurosia
 P.zza S. Eurosia 3 – 00154 Roma
eurosiaamministrazione@tipografiaeurosia.it

Oggetto: **ORDINE fornitura FELPE**
CIG Z3928DE60C - codice unico fatturazione elettronica UF3H1P
PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-189 CUP G89G17000130007
Progetto "A porte aperte" MODULO "TREKKING TRA NATURA E
ARCHEOLOGIA" - codice unico fatturazione elettronica UF3H1P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 art.3 comma 3 e art.9 comma,
 VISTO il D.L.vo 50/2016,
 VISTA la Legge 15/03/1997, n.59;
 VISTO il DPR 26/09/2001, n.352;
 VISTO il D.l. N.129 28/08/2018;
 SENTITO il DSGA per la disponibilità finanziaria;
 VISTA la disponibilità del Programma Annuale 2019 – aggregato **P2 1** delle Spese;
 RILEVATA la necessità di acquisto di **felpe** modulo TREKKING TRA NATURA E ARCHEOLOGIA PON
 PROGETTO A PORTE APERTE;
 TENUTO CONTO che non esistono convenzioni attive sul sito CONSIP per l'effettuazione di tale acquisto;
 ACCERTATO che il valore della fornitura non eccede il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto;
 VISTO il preventivo della Ditta **TIPOGRAFIA EUROSIA** - Roma del 17/06/2019 per la
FORNITURA DI FELPE PERSONALIZZATE al prezzo di € 390,00 piu' iva 22% (€85,80), **al prezzo complessivo di euro 475,80;**

RICHIESTE

a codesta spett.le ditta la fornitura del materiale di seguito indicato, **come da offerta del 17/06/2019**, al **prezzo complessivo** di euro **475,80** (390,00 + iva al 22% 85,80). La fornitura completa dovrà essere consegnata presso la **sede dell' IC "VIA S.PINCHERLE 140"** – Roma in **Via Salvatore Pincherle n.140**, da lunedì a venerdì dalle ore 8,40 alle ore 16,00:

DESCRIZIONE	n.
Felpe BLU NAVY con cappuccio e tasca frontale taglia S e stampe	22
Felpe BLU NAVY con cappuccio e tasca frontale taglia M e stampe	4

Il costo totale della fornitura è comprensivo di ogni onere per l'imballaggio, il trasporto, la consegna e l'eventuale messa in opera.

Si chiede di fornire la documentazione per i flussi finanziari (dichiarazione titolare-rappresentante legale con indicazioni anagrafiche, dati società, estremi c/c bancario o postale dedicato con intestazione e codice IBAN COMPLETO, durc aggiornato, n.matricola inps).

CODICE UNICO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF3H1P.

La spesa di cui trattasi sarà imputata a: ATTIVITA'/PROGETTO P2 1.

Per il riscontro

IL DSGA

Fiorella Radiconi

Il Dirigente Scolastico
 (Prof. Pietro Aceto)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n.39/1993