



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "VIA S. PINCHERLE 140"

Via S. Pincherle,140 - 00146 ROMA - RMIC8CH00A CF 97567510587
 Tel 06 5566256 fax 0655369476 - RMIC8CH00A@ISTRUZIONE.IT

Prot.1727 IV.5

Roma, 15/03/2019

All' Albo On-line
Al sito web

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.*
AZIONE DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E PUBBLICITÀ – Autorizzazione Progetto Prot.n. AOODGEFID/198 del 10 gennaio 2018 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff" Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) – Sottoazione 10.2.2A Avviso AOODGEFID\prot.n.1953 del 21/02/2017 – Competenze di base–**PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-30 CUP G88G18000350007. Avviso per il reclutamento di figure professionali personale interno ATA: assistente amministrativo, collaboratori scolastici.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. MIUR/MEF n° 129/2018;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l' Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del MIUR, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n.9952 del 17/12/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO la nota Prot.n.AOODGEFID/198 del 10 gennaio 2018 del MIUR – Dip. Per la Progr.ne e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Dir. Gen. Per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con la quale ha comunicato "Autorizzazione progetto e impegno di spesa" a valere sull' Avviso pubblico prot.n. AOODGEDID/1953 del 21/02/2017 – Competenze di base, graduatoria dei progetti approvata con Provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot.n. AOODGEFID\prot.n.38439 del 29/12/2017;

TENUTO CONTO che l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR Lazio con la nota prot.AOODGEFID/38448 del 29/12/2017;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il provvedimento di assunzione a Bilancio (prot. n. 7791 VI.3 del 7/12/2018) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;

VISTE le delibere del CDD n. 23 del giorno 16/03/2017 e del CDI n. 56 del 20/03/2017;

ATTESA la necessità di impiegare figure di personale per realizzare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici a valere sul bando PON in oggetto;

VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 avente per oggetto "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.";

VISTA la propria determina prot. n. 1726 IV.5 del 15/03/2019 di avvio della procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità del personale ATA – Assistente amministrativo e Collaboratori scolastici - necessario per la realizzazione delle attività formative nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff" - Azione 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) – Sottoazione 10.2.2A PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-30 – "Dalla scuola del sapere alla scuola del saper fare per una cittadinanza consapevole"

Tipologia modulo

Lingua madre: News a scuola - sede Malaspina

Lingua madre: Nel mondo delle parole - sede Malaspina

Lingua madre: Latina mente - sede Severo/Volterra

Matematica: Che cosa sarebbe un mondo senza numeri! - sede Malaspina

Matematica: Tempestiadi della matematica - sede Tempesta

Matematica: La matematica con le mani - sede Severo/Volterra

Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Have Fun with English! Part One - sede Malaspina
 Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Have Fun with English! Part One - sede Malaspina

EMANA

il seguente avviso per la selezione del **personale ATA interno** dell'Istituto Comprensivo "VIA SALVATORE PINCHERLE 140" di Roma a cui affidare i seguenti incarichi dei profili di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** e **COLLABORATORE SCOLASTICO** necessari per l'attuazione del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo **Marzo / Giugno 2019**, ovvero:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – per un totale di **n. 88 ore, 11 ore** per il singolo modulo,
COLLABORATORE SCOLASTICO – per un totale di **n. 240 ore, 30 ore** per il singolo modulo,
 personale ATA che dovrà essere in servizio fino al termine dello svolgimento delle attività previste dai singoli moduli, **ovvero fino al 30/06/2019**.

I moduli da attivare per il PON PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-30 – "*Dalla scuola del sapere alla scuola del saper fare per una cittadinanza consapevole*" sono i seguenti

Modulo **News a scuola** (Italiano – alunni scuola primaria) – sede Malaspina

Modulo **Nel mondo delle parole** (Italiano – alunni scuola primaria) – sede Malaspina

Modulo **Latina mente** (Italiano-latino – alunni scuola secondaria 1° grado) – sede Severo / Volterra

Modulo **Che cosa sarebbe un mondo senza numeri!** (Matematica – alunni scuola primaria) – sede Malaspina

Modulo **Tempestiadi della matematica** (Matematica – alunni scuola primaria) – sede Tempesta

Modulo **La matematica con le mani** (Matematica – alunni scuola primaria) – sede Severo / Volterra

Modulo **Have Fun with English! Part One** (Lingua inglese – alunni scuola primaria classi prime e seconde) - sede Malaspina

Modulo **Have Fun with English! Part Two** (Lingua inglese – alunni scuola primaria classi terze, quarte e quinte) – sede Malaspina

Al Collaboratore scolastico sono affidati i seguenti compiti:

- garantire apertura e chiusura della scuola oltre l'orario d'obbligo delle lezioni nei giorni di svolgimento dei moduli del progetto PON di cui trattasi, laddove necessario e non altrimenti garantito;
- curare la pulizia dei locali utilizzati per la realizzazione delle attività previste dai moduli attivati presso la sede a cui è stato affidato l'incarico al Collaboratore scolastico;
- fotocopiatura e fascicolatura degli atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nei moduli del progetto PON di cui trattasi:

All'Assistente Amministrativo sono affidati i seguenti compiti:

- inserire i dati richiesti nella piattaforma GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto PON di cui trattasi;
- richiedere e trasmettere i documenti;
- seguire le indicazioni e collaborare con le altre figure coinvolte nel progetto, compresi il DSGA ed il DS;
- curare la gestione delle pratiche contabili e le procedure per gli acquisti inerenti i moduli del progetto PON.

MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda per accedere alla selezione del personale interno ATA dell'Istituto Comprensivo "VIA SALVATORE PINCHERLE 140" di Roma cui affidare gli incarichi di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** e **COLLABORATORE SCOLASTICO** dei moduli precedentemente indicati coloro che siano in possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente avviso, che siano in servizio fino al termine delle attività dei moduli, che la domanda sia presentata nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso.

Il personale ATA – Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico potrà presentare la propria domanda di candidatura secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente avviso entro e non oltre le ore 11,30 del giorno GIOVEDI' 21 marzo 2019.

Le domande dovranno essere consegnate, entro e non oltre il termine di scadenza, direttamente brevi manu all' ufficio di protocollo dell'Istituto a Via Pincherle 140 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,30, in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportato:

1) **mittente,**

2) **dicitura a seconda dei casi:**

"Candidatura PON FSE competenze di base – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"

oppure

"Candidatura PON FSE competenze di base – COLLABORATORE SCOLASTICO"

La **domanda** dovrà essere **conforme** in tutte le sue parti all' **Allegato 1** di questo avviso e **sottoscritta con firma autografa (pena esclusione) e corredata** da:

- **Curriculum vitae** redatto su **modello europeo, debitamente firmato,**
- **Fotocopia documento** di riconoscimento in corso di validità,
- **Fotocopie titoli** o dichiarazione sostitutive complete di dati identificativi (data – luogo – conseguimento titolo, nome e tipologia autorità che lo ha emesso).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato e farà fede il protocollo con l'ora di ricezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. A parità di titoli posseduti sarà data **precedenza** al candidato più giovane d'età.

La **documentazione** prodotta in maniera **difforme** dai suddetti punti e/o **priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di quanto previsto, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.** La partecipazione all'avviso è **gratuita**, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per aver prodotto istanza di partecipazione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli **esiti** della selezione saranno **pubblicati all'Albo sul sito web della scuola.** La pubblicazione ha **valore di notifica** agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro il termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione,** trascorsi i quali l'elenco si intende **atto definitivo,** gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, coerente con le attività del modulo.**

RETRIBUZIONE

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, di seguito riportato, si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto, ovvero:

- **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** ore 11 per ciascuno dei n.8 moduli, compenso orario lordo stato € 19,24,
- **COLLABORATORE SCOLASTICO** ore 30 per ciascuno dei n.8 moduli, compenso orario lordo stato € 16,59.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore, ed inoltre sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto per la normativa vigente.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma deve essere correlato alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata con fogli di presenza, firme orari.

CRITERI PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO

- Titolo di studio: Laurea, Diploma di secondo grado
- Incarichi in progetti PON
- Anni di ruolo nello stesso profilo per il quale si partecipa al presente avviso
- Anni di servizio nell'I.C. "VIA SALVATORE PINCHERLE 140" di Roma,
- Anni di servizio nel plesso in cui si svolgono le attività del/dei moduli per i quali si chiede di svolgere l'incarico (specifico per il profilo COLLABORATORE SCOLASTICO).

PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo del sito web della scuola ed ha valore di notifica per il personale dell'Istituto.

PRIVACY

I dati personali, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003 n.196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DSGA Sig.ra Fiorella RADICONI.

RINVIO ALLA NORMATIVA Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pietro ACETO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n° 39/1993

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico I.C." Via S.Pincherle" Roma

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di personale ATA per
10.2.2A-FSEPON-LA-2017-30 CUP G88G18000350007 – competenze di base**PROGETTO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____ e residente a _____ in Via _____ N° _____ cap. _____ Prov. _____ Codice Fiscale _____ tel. _____ e-mail _____ in servizio presso l'I.C. "VIA SALVATORE PINCHERLE 140" di ROMA in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** **COLLABORATORE SCOLASTICO** nell' a.s. 2018/19 e avendo preso visione dell'Avviso per il reclutamento di figure professionali per l'attuazione del progetto in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per il seguente modulo:

<input type="checkbox"/>	"News a scuola"
<input type="checkbox"/>	"Nel mondo delle parole"
<input type="checkbox"/>	"Latina mente"
<input type="checkbox"/>	"Che cosa sarebbe un mondo senza numeri!"
<input type="checkbox"/>	"Tempestiadi della matematica"
<input type="checkbox"/>	"La matematica con le mani"

di partecipare alla selezione in qualità di **COLLABORATORE SCOLASTICO** per il seguente modulo:

<input type="checkbox"/>	"News a scuola"	sede MALASPINA
<input type="checkbox"/>	"Nel mondo delle parole"	sede MALASPINA
<input type="checkbox"/>	"Latina mente"	sede SEVERO/VOLTERRA
<input type="checkbox"/>	"Che cosa sarebbe un mondo senza numeri!"	sede MALASPINA
<input type="checkbox"/>	"Tempestiadi della matematica"	sede TEMPESTA
<input type="checkbox"/>	"La matematica con le mani"	sede SEVERO/VOLTERRA
<input type="checkbox"/>	"Have Fun with English! Part One"	sede MALASPINA
<input type="checkbox"/>	"Have Fun with English! Part Two"	sede MALASPINA

e a tal fine

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: _____
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi all'incarico, come indicato nell'avviso di riferimento (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nell'Avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di possedere i seguenti titoli ed esperienze per incarico di _____

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Laurea	
Diploma di secondo grado	
Incarichi in progetti PON	
Anni di ruolo nello stesso profilo per il quale si partecipa	
Anni di servizio nell'I.C. "VIA SALVATORE PINCHERLE 140"	

COLLABORATORE SCOLASTICO

Laurea	
Diploma di secondo grado	
Incarichi in progetti PON	
Anni di ruolo nello stesso profilo per il quale si partecipa	
Anni di servizio nell'I.C. "VIA SALVATORE PINCHERLE 140"	
Anni di servizio nel plesso in cui si svolgono le attività del/dei moduli per i quali si chiede di svolgere l'incarico	

Si allega:

Data

Firma autografa