



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.C. "VIA S. PINCHERLE 140"**

**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**Ai genitori degli alunni dell'I.C.**  
**All'Albo sito web**  
**All'albo di tutti i plessi scolastici**

Prot. n. 6257 I.6 del 12/10/2018

**LORO SEDI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte I<sup>^</sup> -Titolo I<sup>^</sup>,  
concernente le norme sulla istituzione degli ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA;

**VISTA** l'O.M. n.215 del 15/07/91;

**VISTA** l'O.M. n.267 del 04/08/95;

**VISTA** l'O.M. n.293 del 24/06/96;

**VISTA** l'O.M. n.277 del 17/06/98;

**VISTA** la C.M. n. 192 del 3/08/2000;

**VISTA** la C.M. n. 18 del 07/09/2015;

**VISTO** il Decreto U.S.R. Lazio n.0041010 DEL 11-10-2018

**INDICE**

A norma dell'art.2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.91 per i giorni :

<b>DOMENICA</b>	<b>25 NOVEMBRE 2018</b>	<b>DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 12,00</b>
<b>LUNEDI'</b>	<b>26 NOVEMBRE 2018</b>	<b>DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,30</b>

**ELEZIONI**

Per il rinnovo del **CONSIGLIO D'ISTITUTO dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di VIA SALVATORE PINCHERLE 140** che dovrà durare in carica per il triennio 2018/2021.

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

**1- CONSIGLIO D' ISTITUTO**

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni e' composto da n.8 genitori, n.8 docenti, n.2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico. Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

## **2- FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello Stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

## **3- PRESENTAZIONE LISTE.**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente; ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 per i genitori, fino a 16 per i docenti, fino a 4 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo dalle ore 9,00 del 02/11/2018 alle ore 12,00 del 12/11/2018.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N.20 PRESENTATORI;

LISTA DEI DOCENTI: N.20 PRESENTATORI;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 PRESENTATORI.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

## **4- PROPAGANDA ELETTORALE.**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 06/11/2018 al 23/11/2018.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico.

## **5-COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.**

I seggi elettorali saranno costituiti in alcuni dei plessi scolastici dell'istituzione.

Ogni seggio elettorale dovrà essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno fungerà da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non potranno far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e a far pervenire entro il 06/11/2018 i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

## **6-MODALITA' DELLE VOTAZIONI**

L'elettore dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono:

2 per i genitori, 2 per i docenti, 1 per il personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del voto spettante alla lista.

**I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.**

## **7- MODULISTICA.**

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro ACETO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. L.gs n°39/1993